



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale
c.f.93109350616

Al Segretario Generale

Decreto del Segretario Generale n. 653 DEL 3/12/2020

Oggetto: Avvio della procedura per l'affidamento diretto del servizio di manutenzione straordinaria per il ripristino e di manutenzione ordinaria di fotocopiatrici e plotter di proprietà dell'Ente per un periodo di anni tre.

VISTO il D.Lgs. 152/06, recante "norme in materia ambientale", che recepisce la direttiva europea 2000/60/CE ed in particolare la parte terza nell'ambito della quale sono inseriti gli artt.li 63 e 64 in cui trattasi, rispettivamente delle Autorità di Bacino e dei Distretti Idrografici;

VISTO in particolare l'art. 63 del D.Lgs 152/2006 così sostituito dall'art. 51, comma 2, L. 28 dicembre 2015, n. 221 che istituisce in ciascun distretto idrografico, di cui all'art 64 d.lgs152/2006, l'Autorità di Bacino distrettuale, di seguito denominata "Autorità di Bacino", ente pubblico non economico che uniforma la propria attività a criteri di efficienza, efficacia, economicità e pubblicità;

VISTO il D.M. Ministero dell'Ambiente del 25/10/2016, pubblicato in G.U. n. 27 del 02/02/2017 che disciplina l'attribuzione ed il trasferimento alle Autorità di Bacino Distrettuali del Personale, delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle A.d.B. di cui alla Legge n. 183/1989, istituendo, di fatto, l'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, nel cui distretto idrografico sono confluiti i seguenti bacini nazionale, interregionali e regionali: Liri-Garigliano, Volturno, Sele, Sinni e Noce, Bradano, Saccone, Fortore e Biferno, Ofanto, Lao, Trigno, Bacini della Campania, Puglia, Basilicata, Calabria e Molise;

VISTO lo Statuto dell'Autorità Distrettuale adottato con delibera n.1 del 23/05/2017 dalla Conferenza Istituzionale Permanente e approvato con Decreto interministeriale n. 52 del 26/02/2018 pubblicato in G.U. n. 82 del 09/04/2018;

VISTO il D.P.C.M. del 14/07/2017 con cui la Dr.ssa Vera Corbelli, già Segretario Generale dell'Autorità di Bacino dei Fiumi Liri/Garigliano e Volturno, è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, reg. alla Corte dei Conti in data 20/07/2017;

VISTO il D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, con cui sono state individuate e trasferite il personale, le risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle sopresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989 all'Ad.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

VISTO in particolare l'art. 5 c. 2 del D.P.C.M. del 04/04/2018 che recita le contabilità speciali delle sopresse autorità di bacino, di cui alla legge n. 183/89, restano aperte presso la tesoreria



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale
c.f.93109350616

provinciale competente a disposizione del funzionario delegato dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino meridionale che subentra nella titolarità delle medesime;

- VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i.;
- VISTO** l'art. 7, c. 2, del D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito, con modificazioni, dalla L.n. 94/2012, e l'art. 1 comma 3, 7 e 9 del D.L. 06/07/2012n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 07/08/2012, n. 135, nonché la Legge 24/12/2012 n. 228, recanti disposizioni in merito agli acquisti da parte delle P.A. con ricorso alle convenzioni CONSIP ed al MEPA;
- VISTO** l'art.1 comma 449 della Legge 296/2006 laddove dispone: *“nel rispetto dei sistema di convenzioni di cui agli artt.li 26, della L. 23/12/1999 n. 488 e s.m. e i., e 58 della L. 23/12/2000 n. 388, tutte la amministrazioni statali centrali e periferiche sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 165/2001 possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma ed al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti”*;
- VISTO** l'art. 1, comma 512 della L. 208/2015 e s.m. e i., che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'ISTAT ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente tramite strumenti di acquisto e di negoziazione Consip S.p.a. o di soggetti aggregati, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- VISTO** il comma 6 dell'art. 11 del D.L. 98/11 convertito dalla L. n. 111/2011 e l'art. 1 del D.L. 95/12 che disciplinano la circostanza che, ove non si ricorra alle convenzioni di cui all'art. 1 c. 449 della L. 296/06 gli atti e i contratti, in violazioni delle disposizioni sui parametri contenute nell'art. 26, comma 3 della L. 488/99, sono nulli e costituiscono illecito disciplinare determinando responsabilità erariale;
- VISTE** le linee guida ANAC N. 04 approvate con Delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate dal D. Lgs n. 56 del 19/04/2017 recante *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici”*;
- VISTO** il D.L. 16/07/2020 n. 76 recante *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”* convertito in legge 11/09/2020 n. 120 che ha apportato notevoli modifiche al procedimento amministrativo soprattutto per quanto attiene l'aggiudicazione di contratti pubblici sotto e sopra soglia ed in particolare all'art. 2, comma 2, lett. A) consente l'affidamento diretto per la fornitura di beni e servizi fino a € 75.000,00;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità della soppressa A.d.B. fatto proprio da questa Autorità di Bacino Distrettuale, nelle more dell'approvazione del nuovo Regolamento di

Dele



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale
c.f.93109350616

Amministrazione e Contabilità dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

CONSIDERATO:

CHE nella seduta della Conferenza Istituzionale Permanente del 18/11/2019 è stato deliberato il "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" dell'A.d.B. Distrettuale dell'Appennino Meridionale, in corso di approvazione ai sensi dell'art. 63, comma 6, lett. G9 del D.Lgs 152/2006;

CHE nelle more dell'approvazione del succitato Regolamento si applica il previgente Regolamento di Amministrazione e Contabilità della soppressa A.d.B. dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

CONSIDERATO:

CHE a seguito della istituzione del Distretto dell'Appennino Meridionale, ex D.P.C.M. del 04/04/2018, pubblicato in G.U. del 13/06/2018, sono state individuate e trasferite, tra l'altro, le risorse strumentali delle sopresse autorità di bacino di cui alla L. 183/1989;

CHE pertanto, a partire dal 13/06/2018 ad oggi, gli apparati tecnologici e la strumentazione delle sopresse A.d.B. Regionali della Campania, sono state acquisite al patrimonio A.d.B. Distrettuale;

CHE detta attrezzatura è presso la sede centrale sita in Caserta;

CHE al fine di verificare la messa in esercizio delle macchine (tra cui fotocopiatrici, plotter, stampanti, ecc) consegnate, si è proceduto ad una verifica da parte del Servizio Informatico e Manutenzione HW; in particolare l'attività è stata concentrata su 05 elementi fra fotocopiatrici e plotter da riparare;

CHE in data 12/12/2018, è stata indetta sul MEPA apposita R.D.O. n. 2169703 invitando n. 05 ditte specializzate nel settore a voler visionare il parco macchine per fornire una eventuale offerta di manutenzione straordinaria ed ordinaria periodica;

CHE andando deserto il suddetto esperimento di gara, si è provveduto a contattare la Soc. RentOffice di Napoli, già affidataria di un contratto di noleggio di un plotter HP, per richiedere una eventuale disponibilità a prendere in carico le suddette apparecchiature per la relativa manutenzione ma, la proposta non ha avuto seguito per la mancata accettazione da parte della società interpellata;

CHE nel frattempo il parco macchine è stato incrementato di ulteriori apparecchiature ed, al momento, dopo una valutazione dello stato conservativo e della vetustà della strumentazione, risulta utile e conveniente i seguenti macchinari:

- | | |
|--|----------------------------------|
| - N. 02 plotter | HP Z6200 |
| - N. 02 fotocopiatrici laser a colori | HP M6030 MFP |
| - N. 06 fotocopiatrici Laserjet | HP 45/65 |
| - N. 01 fotocopiatrice colore multifunz. | HP PageWide pro MFP 477dw |
| - N. 02 Stampante col. Officejet | HP K7100 |
| - N. 01 Stampante Laserjet | HP P1505 |



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale
c.f.93109350616

- CHE** il suddetto servizio informatico e manutenzione ha stimato in circa € 8.000 e € 10.000,00 euro per la manutenzione straordinaria ed il completo ripristino mentre circa € 4.000,00 Euro per la manutenzione annuale;
- CHE** trattandosi di strumentazione prodotta dalla Soc. HP, si è provveduto ad eseguire una ricerca di mercato degli operatori presenti sul MEPA e specializzate in manutenzione di attrezzatura specifica ed a marchio hp ed al fine di procedere ad una trattativa diretta;
- CHE** delle ditte interpellate per le vie brevi (a mezzo contatto telefonico), l'unica che ha manifestato interesse è la Soc. SMART ENGINE s.r.l.;
- CHE** la stessa ditta - con sede in Casoria P.IVA 09428341219 - risulta iscritta per la manutenzione di beni informatici e risulta concessionario dei prodotti HP e si è dichiarata disponibile ad effettuare un sopralluogo per valutare la messa in esercizio delle suddette macchine per effettuare la manutenzione straordinaria ed ordinaria;
- CHE** pertanto è stato predisposto un disciplinare da sottoporre alla società e riguardante l'affidamento, a mezzo trattativa diretta sul MEPA, del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di scanner, stampanti, fotocopiatrici e plotter di proprietà dell'Ente per un periodo di anni tre, comprendente la somma presunta di € 10,000 per ripristino e messa in esercizio dei beni, nonché l'importo di € 12.000,00 per manutenzione ordinaria triennale, per un totale di € 22.000,00 oltre I.V.A.;
- CHE** ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a), del D.Lgs. 50/2016, dell'art. 1 comma 2 Lett.a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 (decreto semplificazioni) e del Regolamento di amministrazione e contabilità è possibile l'affidamento di beni e servizi per importi inferiori ai 75.000,00 euro, anche mediante affidamento diretto;
- CHE** alla spesa totale di cui sopra può farsi fronte con i fondi accreditati sulla C.S. 1278, cap. 3010;
- CHE** ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, come modificato dall'art. 7, c. 4, del D.L. n. 187/2010, convertito in legge, con modificazioni, L. 217/2010, si è provveduto all'acquisizione del codice identificativo di Gara – **CIG: Z9C2F89246**;

VISTI E RICHIAMATI:

- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m. e i.;
- ✓ il D.Lgs n. 50/2016, nuovo Codice degli Appalti per beni, servizi e forniture;
- ✓ il D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito dalla L. 135/2012;
- ✓ l'art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012;
- ✓ la legge n.136/2010 e D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217 del 17/12/2010, deliberazione AVCP n. 8 e 10/2010;
- ✓ il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Merlino



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale
c.f.93109350616

- ✓ la legge n. 190/2012 recante: “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- ✓ il D.Lgs 14/03/2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO CHE:

- **il Finanziamento della presunta spesa** pari ad € 22.000,00 oltre I.V.A. trova copertura con i fondi presenti al cap. 3010 della C.S. 1278 e risulta peraltro compatibile con i fondi stanziati;
- **prima di procedere all'affidamento della fornitura**, saranno espletate le verifiche previste dalla normativa vigente;

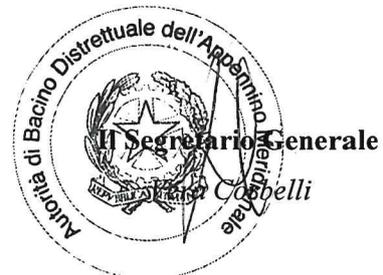
Per quanto sopra visto e considerato, nelle more dell’approvazione del Regolamento d’Amministrazione e Contabilità dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale e a termine delle vigenti disposizioni di legge e del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’ex Autorità di Bacino dei Fiumi Liri-Garigliano e Volturno;

DECRETA

- 1) Per le considerazioni espresse in premessa (ai sensi dell’art. 36 – c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16, dell’art.1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020, di conversione del D.L. 76/2020, nonché del Regolamento d’Amministrazione e Contabilità) è autorizzato l’avvio della procedura di affidamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di fotocopiatrici e plotter di proprietà dell’Ente per un periodo di anni tre, comprendente la somma presunta di € 10,000 per ripristino e messa in servizio e la cifra di € 12.000,00 per manutenzione ordinaria triennale, per un totale di € 22.000,00 oltre I.V.A. da svolgersi a mezzo trattativa diretta sul MEPA;
- 2) approvare il Disciplinare di gara qui allegato da sottoporre alla ditta *SMART ENGINE s.r.l.* interpellata e dichiaratasi disponibile ad espletare il servizio;
- 3) alla spesa totale presunta relativa al servizio in questione, pari ad € 22.000,00 oltre I.V.A., si farà fronte con i fondi accreditati e disponibili sulla C.S. 1278, cap. 3010;
- 4) di individuare nell’ufficio Economato il servizio preposto alla gestione del presente provvedimento e nel dott. Marco Paolino il soggetto responsabile del provvedimento;
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, nella sezione “Amministrazione trasparente”, Sottosezione “Provvedimenti”.

Il Responsabile del Settore Gestione Economica

Dir. Amm.vo f.to *Goffredo Covelli*



Il Segretario Generale

Goffredo Covelli



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

DISCIPLINARE

**per l'affidamento diretto, a mezzo procedura MEPA,
del servizio di assistenza tecnica e manutenzione di scanner,
stampanti, fotocopiatrici e plotter di proprietà dell'Ente
per un periodo di anni tre.**

More



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Per l'affidamento del servizio in oggetto si procederà alla scelta del contraente ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. e dall'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 di conversione del D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), attraverso il M.E.P.A., che consente l'affidamento diretto per fornitura di beni e servizi in caso di appalto per somme non superiori ad € 75.000,00.

Il ricorso all'affidamento diretto è giustificato da precedente esperimento di gara con R.D.O. sul MEPA effettuato il 12/12/2018 (andato deserto Soc. invitate: MECAS s.r.l.; MITAN Telemat. S.r.l.; SOABIT s.r.l.; TD Group Italia s.r.l.; TELECO s.r.l.) e successiva R.D.O. (comunque inevasa) a ditte specializzate nel settore (Rent Office).

Il presente disciplinare contiene le norme integrative alla Trattativa diretta di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente disciplinare contiene le condizioni e norme che regolano il servizio di messa in esercizio, manutenzione ordinaria, straordinaria, eventuale fornitura di cartucce toner e pezzi di ricambio per scanner, fotocopiatrici e/o stampanti e plotter, tutti riportati in elenco in calce e, pertanto, si intendono tacitamente ed integralmente accettate con la presentazione dell'offerta e sottoscrizione del presente atto.

ART. 2 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 36 mesi a decorrere presumibilmente dall'01/01/2021 al 31/12/2023 ed il corrispettivo è così suddiviso:

- Importo presunto pari ad € 10.000,00 da approvare e definire con il decreto di affidamento, per la manutenzione straordinaria e la messa in esercizio delle apparecchiature di cui all'elenco in calce;
- Importo presunto annuo pari € 4.000,00 oltre I.V.A. per la manutenzione ordinaria, da suddividersi in due canoni semestrali anticipati per un periodo di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare una sola volta il termine del servizio per un periodo non superiore a 6 mesi, da comunicarsi alla ditta almeno 15 gg prima della naturale

Ornel



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

scadenza. La ditta affidataria è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal presente disciplinare.

ART. 3 -MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio affidato comprende:

- A. sopralluogo da espletarsi prima della formale procedura di affidamento per la quantificazione dell'intervento di messa in esercizio delle apparecchiature elencate e tempi per la messa in servizio;
- B. intervento di messa in opera così come indicato in offerta, per l'importo richiesto ed autorizzato con atto dell'Amministrazione secondo i tempi indicati;
- C. manutenzione ordinaria delle apparecchiature in questione con intervento mensile di controllo di routine e trimestrale per pulizia, lubrificazione e controlli approfonditi: interventi tutti rientranti nel prezzo di affidamento annuale;
- D. eventuali interventi di manutenzione straordinaria da svolgersi a chiamata, per guasti o malfunzionamenti. Tali interventi andranno quantificati a seguito della visita e, nel caso si tratti di rottura di pezzi di ricambio, autorizzati dal responsabile del servizio dopo l'approvazione della spesa straordinaria.

Quanto sopra dovrà essere eseguito con la debita cura e diligenza affinché tutte le apparecchiature siano perfettamente funzionanti, in conformità ai seguenti parametri e modalità: - mano d'opera per assistenza tecnica e manutenzione; - materiali di ricambio "originali" che si renderà necessario sostituire.

La ditta affidataria deve garantire la necessaria messa a punto delle apparecchiature ed il mantenimento della loro corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire per ognuna di esse l'assistenza tecnica e manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e risoluzione dei problemi riscontrati.

Gli interventi tecnici, le operazioni di manutenzione ed eventuali sostituzioni di ricambi - da documentarsi con la redazione da parte della Società affidataria di specifico e circostanziato rapporto di intervento che verrà controfirmato per convalida delle operazioni effettuate dall'operatore addetto e/o responsabile della macchina - dovranno essere effettuati negli uffici presso i quali le apparecchiature sono installate entro il termine delle 24 ore solari successive alla



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

richiesta esclusi sabato, domenica e festivi e negli orari di apertura degli uffici, compatibilmente con l'orario ordinario di lavoro della Ditta.

Qualora un intervento non possa essere eseguito in loco, la Ditta è autorizzata allo spostamento delle macchine guaste presso la propria officina, facendosi carico di tutti gli oneri derivanti ed assumendosi anche l'eventuale responsabilità dei danni che derivassero alle apparecchiature stesse durante il trasporto e/o la loro custodia.

Nel caso in cui la riparazione implichi la sostituzione di parti ricambio da ordinare, la riparazione potrà avvenire entro le 72 ore successive alla chiamata o, in caso di ritardi della consegna dei pezzi di ricambio, entro il termine stesso dell'arrivo dei pezzi da sostituire, da evincersi dall'ordine fatto al magazzino ricambi.

Nel caso in cui la riparazione implichi il ritiro o il fermo temporaneo dell'apparecchio per più di gg. 05 lavorativi, la Ditta dovrà impegnarsi a fornire, entro le successive 24 ore dal guasto, un altro apparecchio in sostituzione, con le medesime caratteristiche e prestazioni, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

Ogni macchina dovrà essere dotata di un foglio manutenzione nel quale saranno riportati, a cura del personale addetto all'assistenza tecnica, tutti gli interventi tecnici e di manutenzione effettuati. Il tecnico incaricato riporterà, sul libretto, la lettura del contatore prima e dopo l'intervento. L'impresa aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, redigerà apposito verbale di presa in consegna del parco macchine contenente la lettura dei contatori di ogni singola fotocopiatrice da annotarsi anche sul foglio di manutenzione di ogni singola apparecchiatura.

Alla Ditta affidataria non compete alcun diritto di chiamata né spesa di eventuale trasferta nelle varie sedi aziendali, né la stessa potrà addebitare alcun costo di eventuali preventivi richiesti dall'Amministrazione. La ditta aggiudicataria, per tutti gli interventi tecnici, è tenuta ad assicurare una garanzia integrale di mesi tre comprensiva di manodopera e ricambi; pertanto, in caso di richiamata per lo stesso inconveniente, il nuovo intervento non potrà in alcun modo essere fatturato.

ART. 4 – FORNITURA MATERIALE DI CONSUMO

Alla società affidataria potrà essere richiesto di fornire anche il materiale di consumo per le varie apparecchiature elencate, per tutto il periodo contrattuale. Resta inteso che la società dovrà fornire materiale originale HP allo stesso prezzo praticato dal miglior offerente reperito sul MEPA. Una volta appurate le quantità, tipologia e prezzo del materiale occorrente si procederà ad autorizzare la fornitura e spesa con separato atto.

Flavio



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Le fatture saranno liquidate in presenza di regolare esecuzione degli interventi da parte del responsabile del servizio affidato, entro gg. 30 dal ricevimento fattura e dall'acquisizione del D.U.R.C. ove necessario.

ART. 9 – PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per ogni giorno di ritardo, non imputabile a forza maggiore o caso fortuito, rispetto al termine per il ripristino e la messa in servizio delle apparecchiature malfunzionanti, l'affidatario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione una penale pari al 5% (cinque per cento) del canone mensile di affidamento del servizio oggetto dell'inadempimento o ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di inadempienze contrattuali gravi, quali ad esempio l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari, sospensione o interruzione del servizio per negligenza si procederà alla risoluzione del contratto. Per ogni altra inadempienza qui non contemplata, si fa riferimento, per quanto applicabile, alle norme del Codice Civile.

ART. 10 – AVVALIMENTO, SUBAPPALTO, CESSIONE

E' vietato, a pena di nullità, l'avvalimento ed il subappalto, né è consentito la cessione totale o parziale del contratto per il servizio in questione.

ART. 11 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie che determinino il ricorso all'Autorità Giudiziaria, sarà competente esclusivo ed inderogabile il Foro della sede dell'Amministrazione appaltante.

Per accettazione da parte della Ditta Affidataria

Data _____

Timbro e firma

T. de



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

ART. 5 – SMALTIMENTO DEI PEZZI DI RICAMBIO E TONER ESAUSTI

La ditta affidataria deve garantire e si incarica, senza pretendere alcun costo aggiuntivo, di provvedere allo smaltimento, secondo le norme vigenti, degli eventuali pezzi di ricambio da sostituirsi, durante le operazioni di assistenza; parimenti per le cartucce toner esauste in caso di fornitura.

ART. 6 – TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'affidataria è tenuto agli obblighi e tracciabilità di cui alla normativa in vigore, pena la nullità assoluta del contratto.

ART. 7 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal M.E.P.A. e si intenderà valido nel momento in cui il documento generato dal MEPA sarà restituito all'Ente firmato digitalmente dall'affidatario.

ART. 8 – CORRISPETTIVO

Le fatture emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa vigente in materia di contabilità dello Stato, relative al canone di manutenzione ed eventuali forniture di materiali di consumo e ricambi, saranno trasmesse attraverso il Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate con cadenza semestrale posticipata per il canone di manutenzione ordinaria ed a conclusione dell'intervento o fornitura per tutti gli altri casi autorizzato con separati atti, così come di seguito indicato.

Alla ditta è dovuto:

- l'importo preventivato per l'intervento di manutenzione straordinaria e per quella ordinaria di cui all'art. 2 da liquidarsi a presentazione di fattura elettronica; Tale intervento sarà autorizzato con l'atto di affidamento secondo quanto riportato nel preventivo stilato dalla Società per la quantificazione ed imputazione della somma necessaria alla messa in servizio di tutte le apparecchiature elencate.
- l'importo preventivato per la manutenzione ordinaria, per un periodo triennale è pari ad € 12.000,00 oltre I.V.A. da suddividersi in 06 canoni semestrali anticipati di € 2.000,00 cadauno oltre I.V.A. da liquidarsi a presentazione di fattura elettronica;

Con la sottoscrizione del presente atto la Ditta si impegna, altresì, a praticare uno sconto di almeno il 10% sul listino dei ricambi originali (in caso di necessità e da pagare a parte) della Casa Madre.



Autorità di Bacino Distrettuale dell' Appennino Meridionale

Elenco Apparecchiature Oggetto del Servizio di manutenzione – All. al Disciplinare

- | | |
|--|----------------------------------|
| - N. 02 plotter | HP Z6200 |
| - N. 02 fotocopiatrici laser a colori | HP M6030 MFP |
| - N. 06 fotocopiatrici Laserjet | HP 45/65 |
| - N. 01 fotocopiatrice colore multifunz. | HP PageWide pro MFP 477dw |
| - N. 02 Stampante col. Officejet | HP K7100 |
| - N. 01 Stampante Laserjet | HP P1505 |

Per accettazione da parte della Ditta Affidataria

Data _____

Timbro e firma

